

■ 納付金のお支払い方法について ※必ず口座振替で納付して下さい。

・毎月の納付金（保育料は無償、教育振興費、給食費）のお支払いは、口座振替となります。

保育料は無償です。その他の費用については要項等でご確認ください。（スクールバス代金は利用者のみ）

毎月納付金の引落日について ▶ 毎月1日です。

※毎月27日までにご準備願います。

指定の引落日（1日）であれば、振替手数料などは園で負担し、保護者様にご負担はかけません。ただし引落しができなかった場合、園の口座へのお振込みをお願いします。その場合、振込手数料は保護者様にご負担いただきますのでご注意ください。

振替不能の場合はご連絡します。その際は電話があった日に指定振込先に即日振り込んでいただきます。休日でもご連絡し、ご対応いただきますので事前にご承知おきください。ご協力お願い致します。

※その他、集金袋を利用する主なもの

- ・幼稚園 ▶ 預かり保育の費用、預かり保育の給食
- ・保育部 ▶ 延長保育（保育部の制度）を利用した場合の費用

※教材等の注文や父母会費などは、全園児共に集金袋での対応です。提出の際は連絡帳に「〇〇を持たせました」と記載して下さい。またご面倒でも釣銭のないようご注意ください。

口座振替依頼書の記入の仕方（入園前に提出）

口座振替の手続きについて（きょうだいの場合、同じ口座で結構ですが依頼書はそれぞれ作成）

- 1・富士信用金庫に口座開設・・・名義は保護者がよいでしょう。どこの支店でも結構です。
- 2・「預金口座振替依頼書」作成 ※4枚複写です。上3枚に届出印で押印してください。印のかすれにはご注意ください
注意・太枠内に記入・上段太枠の下『契約者番号』の右の空いている箇所に園児名を記入。
- 3・幼稚園に4枚とも提出してください。銀行には提出せず結構です。

■ 制服・教材・教具等、用品の（追加）注文について

毎月2回程度の用品注文日を設けてあります。月初めの『園だより』に用品注文票が添付されていますので、必要な際はご記入の上指定日に提出してください。代金は品物と引きかえに集金袋を配布しますのでお納めください。

個人用、消耗品の補充について

教育活動に支障をきたさないよう、自由画帳、のり、マジック、クレパス（年長：絵の具）などは、なくなったら園で判断させていただき、補充・購入していきます。後日、集金袋を配布させていただきます。確認してから注文したい方は、あらかじめお申し下さい。そのように対応させていただきます。

園生活のスナップ写真の販売について

年に3回ほど、園生活のスナップ写真を販売しています。

園のホームページ（保護者のページ）で閲覧しながら選ぶ方法と、園職員に選択を依頼する2つの方法で対応しています。ホームページからご自分で選ぶ場合は1枚50円、選択を依頼する場合は1枚70円です。

■ 絵本の申し込みについて（希望購入）

年払いをお願いします。見本は幼稚園にあります。封筒のなかに案内書のみが入っています。

入園前に提出していただきます。おってお知らせしますが、提出時には、申込書と代金を封筒の中に入れ、封筒の裏面に「新園児」「園児名」を記入して下さい。

なお年少は『年少版こどものとも』、年中は『こどものとも年中向き』、年長は『こどものとも』を毎月の保育でとりあげます。ご家庭でも同じものをご希望の方は、お間違えのないようお申し込みください。

■ 課外教室：スイミング・サッカー教室・書道教室について（希望参加）

・A1スイミングとの提携によって希望者を対象に行っています。週2回と1回のコースがあります。送迎バス利用は年少からになります。

・サッカー教室はアスルクラロスポーツクラブとの提携によって希望者を対象に行っています。週1回、指定グラウンドでの実施です。参加は年中からになります。

・年長書道教室（ペン字と習字）は週1回程度、幼稚園で実施しています。対象は年長児と卒園児（小学生）の希望者です。（但し小学生は徒歩自転車であ園できる方）講師の自宅教室も開講しております。